

Vejledning til: Tidslinje (borger)

Du har fået modulet "Tidslinje" fordi en medarbejder i Region Midt gerne vil give dig mulighed for at få eller uploade videoer med personoplysninger til en sikker platform og stille spørgsmål og få svar til disse film. Det kan være som borger eller som pårørende til en mindreårig borger eller til en borger, der har samtykket til din deltagelse. Det er således et værktøj, der kan understøtte en sikker dialog med dig som borger eller pårørende omkring specifikke emner.




I modsætning til Besked-modulet, der fungerer som Messenger med en løbende dialog, så er dialogerne i Tidslinjemodulet koncentreret omkring de forskellige opslag i form af spørgsmål, video'er og billeder. Modulet fungerer derfor lidt som Facebook, hvor man f.eks. som borger laver et opslag, som behandleren/medarbejderen svarer på og borgeren derefter kan stille et nyt spørgsmål til. Dialogen i form af kommentarer omkring det konkrete opslag med video, billede og/eller spørgsmål forbliver således samlet.


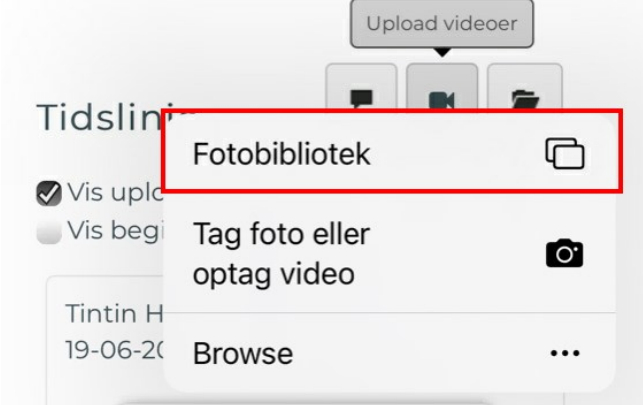
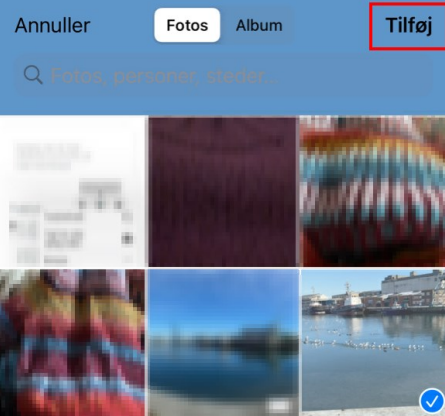
Nedenfor finder du en vejledning til modulet, hvis du er på Andorid telefon eller tablet/Iphone eller Ipad og længere nede finder du vejledningen til anvendelse af modulet på pc.

TIP! VIGTIGT AT LÆSE!

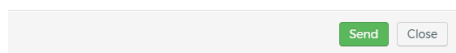
- Det er en stor fordel, hvis du optager filmen med telefonen eller tablet i liggende format, da man som medarbejder oftest vil se filmen på sin pc. Her er det stående format meget mindre end det liggende format.
- Filmen kan højst være 700 MB, så det kan være en god idé at optage i en lavere opløsning, hvis din film bliver for lang.
- Du kan klippe/forkorte dine videoer vha et redigeringsværktøj.
- OBS! Hvis du bruger en nyere iPhone eller iPad, så skal du ændre i dine kameraindstillinger før du optager din video. Ellers kan medarbejderen eller andre ikke se dine videoer på pc eller android. På din iPhone eller iPad - vælg Indstillinger - Kamera - Formater - Mest compatible. Hvis der nemlig er hak i "High efficiency" kan de færreste med en windows pc eller Android telefon overhovedet se filmen.

På næste side vises vejledningen til app. Det vil i de fleste tilfælde være den nemmeste måde for dig som borger/pårørende at arbejde med modulet på. Hvis du hellere vil arbejde med pc eller mac, så gå til vejledningen for [web her](#).

<p>Adgang til modulet fra Android eller Iphone/Ipad</p>	
	<p>Download app'en Appinux</p> <p>Log ind med brugernavn og adgangskode, som du har fået i en email fra AppinuxCare, da du blev oprettet i Remind. Indtast derefter den sms-kode du modtager og dan til sidst din egen pinkode.</p> <p>Hvis du husker at logge ind minimum 1 gang hver 14. dag, så kan du nøjes med at anvende pinkoden næste gang du skal logge ind. Ellers skal du igen logge ind med brugernavn, adgangskode, sms-kode og din pinkode.</p> <p>Det er muligt at få lagt en reminder i sin kalender, så app'en minder om, at man husker at åbne sin app f.eks. en gang om ugen.</p>
 <p><i>Tidslinje</i></p>	<p>Klik på Menuen Webportal, når du er kommet ind i app'en.</p> <p>Scroll ned til du finder modulet Tidslinje.</p> <p>Klik på ikonet "Tidslinje"</p>
<p>Tidslinje</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vis uploadede filer <input type="checkbox"/> Vis begivenheder fra kalenderen</p> <p>Ingen data</p> 	<p>Sørg for at der KUN er hak i "Vis uploadede filer".</p> <p>Det er den funktionalitet, der minder mest om Facebook.</p> <p>Såfremt man også ønsker at starte en dialog omkring øvelser udført i kalenderen, eller i mine aktiviteter, kan man slå "vis begivenheder fra kalenderen" til.</p>

	<p>I højre side ses muligheden for (fra venstre)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) at skrive et opslag, f.eks stille et spørgsmål af mere udførlig karakter og have en dialog om det specifikke spørgsmål. 2) At uploade en film. Når man har uploadet filmen, skal man som regel uddybe spørgsmålet i den første kommentar under billedet, medmindre det fremgår af filmen hvad spørgsmålet er. 3) At uploade et billede af jpeg eller png-format. Når man har uploadet billedet, skal man som regel uddybe spørgsmålet i den første kommentar under billedet, medmindre spørgsmålet fremgår af billedet.
	<p>Når man klikker på upload billede eller upload film, så kan man vælge om man vil åbne kameraet eller åbne galleriet (android)/fotobiblioteket (Apple).</p> <p>Det anbefales at du på forhånd har optaget din film. Se tips i indledningen! Hvis filen er for stor, kan du evt klippe og redigere i den inden du forsøger at uploade igen.</p>
	<p>Vælg filen og klik på Åbn (Android) eller Tilføj (Apple).</p>

Allergi!



Når man har klikket Åbn/Tilføj, får man en chance for at se om det er det rigtige man har udvalgt. Hvis det er ok, så klik på Send. Ellers klik på Luk og vælg igen.

Her er det et billede, der er blevet valgt.

Tintin Herge(1232456789)
25-05-2020 15:55



FullSizeRender.mov



Når der er uploadet en film, ser det således ud.

Der er en dato og et tidspunkt for hvornår den er uploadet og af hvem.

Det grå kommentarfelt (her med en rød firkant omkring) betyder, at der endnu ikke er knyttet en kommentar/et spørgsmål til filmen.

Hvis det viser sig at du har uploadet en film, som du ikke ville uploade, så kan du slette den igen, så længe der ikke er knyttet en eneste kommentar til filmen. Klik på skraldespanden og slet filmen.

OBS!

Medarbejdere har mulighed for at slette filmen, når den ikke længere skal anvendes. Man skal være klar over at alle kommentarerne også bliver slettet i samme øjeblik, som filmen slettes. Det er derfor vigtigt at filmen ikke bliver slettet før jeres dialog er dokumenteret i journalen.



FullSizeRender.mov



Ny kommentar




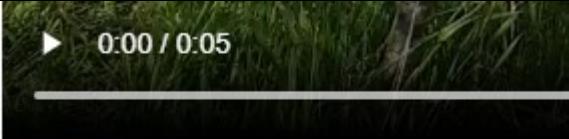


Kommentar*




Gem

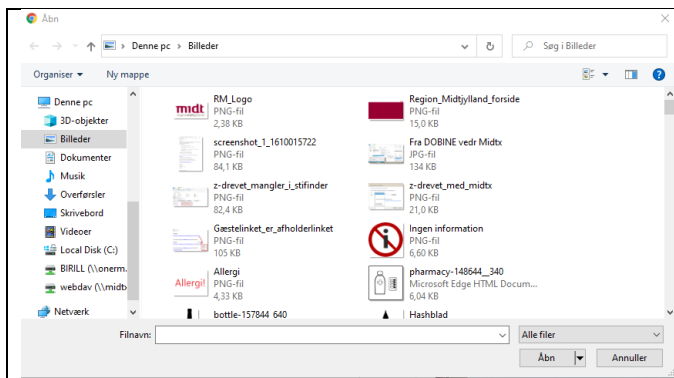
Når du skal skrive et spørgsmål, så klik på Kommentar-ikonet under filmen.

Der åbnes en dialogboks.

Skriv spørgsmålet eller kommentaren og klik Gem.

<p>FullSizeRender.mov</p> <p> </p> <p>Kommentar indsendt af Birgitte Illum(birill) 15-02-2021 17:25</p> <hr/> <p>Hvad gør jeg her?</p> <hr/> <p>Ny kommentar</p> <p>Kommentar* <input data-bbox="413 524 705 591" type="text"/></p> <p></p>	<p>Hvis du har stillet et spørgsmål til en uploadet video, kan medarbejderen nu besvare dette direkte under filmen / billedet eller opslaget.</p>
<p> 0:00 / 0:05</p> <p>FullSizeRender.mov</p> <p> </p>	<p>På forsiden af modulet kan man se at der er kommet én eller flere kommentarer fordi kommentarfeltet er blevet gult.</p> <p>Klik på det for at læse kommentarerne.</p>

<p>Adgang til modulet fra PC eller Mac</p>	
 <p><i>Tidslinje</i></p>	<p>Åbn Google Chrome og log ind på Remind.appinux.com med brugernavn, adgangskode, sms-kode.</p> <p>Du vil blive logget af systemet ved 15 minutters inaktivitet.</p> <p>Klik på ikonet "Tidslinje"</p>
<p>Tidslinje</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vis uploadede filer <input type="checkbox"/> Vis begivenheder fra kalenderen</p> <p>Ingen data</p> 	<p>Sørg for at der KUN er hak i "Vis uploadede filer". Det er den funktionalitet, der minder mest om Facebook.</p> <p>Såfremt man også ønsker at starte en dialog omkring øvelser udført i kalenderen, eller i mine aktiviteter, kan man slå "vis begivenheder fra kalenderen" til.</p>
	<p>I højre side ses muligheden for (fra venstre)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) at skrive et opslag, f.eks stille et spørgsmål af mere udførlig karakter og have en dialog om det specifikke spørgsmål. 2) At uploade en film. Når man har uploadet filmen, skal man som regel uddybe spørgsmålet i den første kommentar under billedet, medmindre det fremgår af filmen hvad spørgsmålet er. 3) At uploade et billede af jpeg eller png-format. Når man har uploadet billedet, skal man som regel uddybe spørgsmålet i den første kommentar under billedet, medmindre spørgsmålet fremgår af billedet.

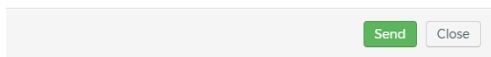


Når man klikker på upload billede eller upload film, så åbnes stiftinder og man kan udpege og uploade billede/film.

Vælg filen og klik på Åbn.

Det er vigtigt at filmen er optaget enten på en Android telefon/tablet eller på en iPhone/iPad i hht de tips, der er angivet øverst i vejledningen

Allergi!

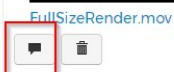


Når man har klikket Åbn, får man en chance for at se om det er det rigtige man har udvalgt sig.

Hvis det er ok, så klik på Send. Ellers klik på Luk og vælg igen.

Her er det et billede, der er blevet valgt.

Tintin Herge(1232456789)
25-05-2020 15:55



Når der er uploadet en film, ser det således ud.

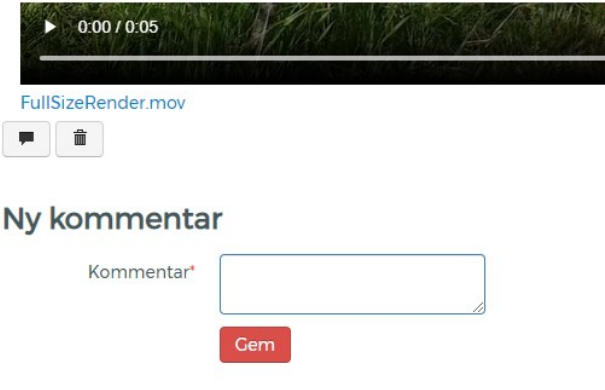

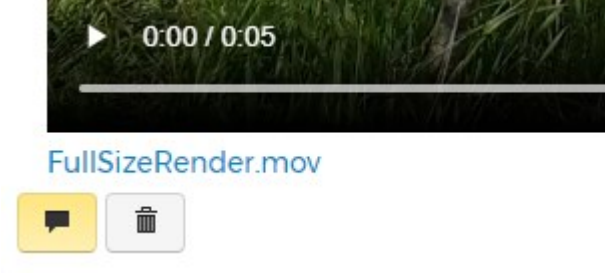
Der er en dato og et tidspunkt for hvornår den er uploadet og af hvem.

Det grå kommentarfelt (her med en rød firkant omkring) betyder, at der endnu ikke er knyttet en kommentar/et spørgsmål til filmen.

Hvis det viser sig at du har uploadet en film, som du ikke ville uploade, så kan du slette den igen, så længe der ikke er knyttet en eneste kommentar til filmen. Klik på skraldespanden og slet filmen.

OBS!

Medarbejdere har mulighed for at slette filmen, når den ikke længere skal anvendes. Man skal være klar over at alle kommentarerne også bliver slettet i samme øjeblik, som filmen slettes. Det er derfor

	<p>vigtigt at filmen ikke bliver slettet før jeres dialog er dokumenteret i journalen.</p>
	<p>Når du skal skrive et spørgsmål, så klik på Kommentar-ikonet under filmen..</p> <p>Der åbnes en dialogboks.</p> <p>Skriv spørgsmålet eller kommentaren og klik Gem.</p>
	<p>Hvis du har stillet et spørgsmål til en uploadet video, kan medarbejderen nu besvare dette direkte under filmen / billedet eller opslaget.</p>
	<p>På forsiden af modulet kan man se at der er kommet én eller flere kommentarer fordi kommentarfeltet er blevet gult.</p> <p>Klik på det for at læse kommentarerne.</p>